

Fédération
Syndicale
Unitaire

AQUITAINE

STAGE FÉDÉRAL RÉGIONAL

INVITATION

SEGPA

Après deux rentrées où elle s'applique, il est utile de dresser un premier bilan, une première analyse de la circulaire qui régit les SEGPA.

Le ministère à travers la mission confiée pour cette année scolaire à l'Inspection Générale de l'Education Nationale d'établir un bilan des SEGPA ne manquera pas de le faire.

Les personnels pour défendre la structure sont aussi en droit de le faire. C'est ce que propose le FSU à l'appel de tous ses syndicats.

Il est parfois, et bien trop souvent, des interprétations du texte et des injonctions qui vont à l'encontre de l'intérêt des élèves et de l'intérêt des personnels. Comment définir alors la réalité du quotidien des SEGPA ? Quelles évolutions se dessinent dans les établissements de l'académie et ailleurs ? Quels moyens réels sont donnés pour mettre en œuvre la réussite de tous ?

A travers l'échange et l'analyse avec les syndicats de la FSU nous vous invitons à construire ensemble une réflexion pour agir à la réussite des SEGPA.

En débattant sur les enjeux et les limites de l'organisation actuelle, nous aurons l'occasion de mettre en perspective, la place de la SEGPA et la logique inclusive, et la poursuite de la scolarité. Enfin ce sera également l'occasion d'évoquer les pratiques pédagogiques spécifiques à l'enseignement adapté aux travers desquelles se révèle une professionnalité particulière des enseignants qui exercent dans ces structures.

Organisation de la journée :

Matin : *La circulaire de 2015 : mise en œuvre, incidences et conditions de travail*

- 9H-9H30 : Accueil - Café
- 9H30-10H30 :
Contexte et enjeux de la circulaire 2015
Présentation chiffrée et formation des personnels
- 10H30-12H30 :
Reconnaissance des personnels (formation, traitement indemnitaire) et conditions de travail
Echanges et analyse avec les différents syndicats de la FSU
SNPI, SNUEP, SNUipp, SNES

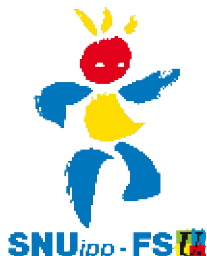
Repas pris sur place au restaurant scolaire du lycée.

**Après-Midi : *Organisation et finalité des SEGPA
Quelles valeurs et quelles pratiques ?***

- 13H30-14H30 :
Quelle place de la SEGPA dans le collège ?
6^{ème} inclusive, jusqu'où ?
- 14H30-15H30 :
Orientations en fin de SEGPA
- 15H30-16H30 :
Les pratiques pédagogiques

VENDREDI 15 DECEMBRE 2017 9H-16H30

**Lycée des métiers Sud Gironde
1, Avenue des résistants - 33210 Langon**



INSCRIPTION AU STAGE

Pour les titulaires de la fonction publique d'État, la demande d'autorisation d'absence est à déposer auprès de son chef de service, de son chef d'établissement ou de son IEN **un mois avant le stage. Cette demande doit donc être déposée avant le**

MERCREDI 15 NOVEMBRE 2017 ⁽³⁾

Cette autorisation est de droit. Chaque agent, titulaire ou non, a droit à 12 jours maximum par an. Le stage est ouvert aux non-syndiqués mais leurs frais ne seront pas remboursés.

Modèle d'autorisation (à reproduire à la main)

NOM.Prénom..
Grade ou fonction .
Établissement.

à- *Nom et fonction du Chef d'établissement ou de service* ⁽¹⁾.

Conformément aux dispositions de la loi N° 84/16 du 11/01/1984 (article 34, alinéa 7) portant statut général des fonctionnaires ⁽²⁾, définissant l'attribution des congés pour formation syndicale avec maintien intégral du salaire, j'ai l'honneur de solliciter un congé le

Vendredi 15 décembre 2017 ⁽³⁾

pour participer à un stage de formation syndicale.

Ce stage se déroulera à LANGON.

Il est organisé par la FSU sous l'égide du Centre National de Formation Syndicale de la FSU, organisme agréé figurant sur la liste des Centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 13 janvier 2009).

A.....
Le.....
Signature

(1) La demande doit être adressée par la voie hiérarchique un mois à l'avance.

(2) Pour les non titulaires remplacer par "de la loi N° 82/997 du 23/11/82 relative aux agents non titulaires de l'État".

(3) **Ne la faites que pour le(s) jour(s) où vous travaillez.**

MERCI DE BIEN VOULOIR ENVOYER UN MESSAGE A

egpa.fsu.aquitaine@orange.fr

pour prévenir de votre inscription

(indiquez nom, prénom, fonction, établissement, courriel)

