

Pour demander la révision de mon évaluation professionnelle :

1) J'en fais la demande écrite par voie hiérarchique

(c'est à dire sous couvert de son IEN)

" NOM Prénom

Fonction

Affectation

Ville

à

**M. l'Inspecteur d'Académie,
directeur académique des services départementaux de l'Education Nationale des
Landes,**

**s/c de : M.l'Inspecteur / Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale chargé de la
circonscription ...**

Ville, date

Monsieur l'Inspecteur d'Académie,

**Je viens par la présente vous demander que soit révisé en commission
administrative paritaire départementale l'évaluation de ma valeur professionnelle
relative à l'établissement du tableau d'avancement à la Hors Classe.**

**Dans l'attente de votre réponse, recevez M. l'Inspecteur d'Académie mes plus
respectueuses salutations.**

Signature

"

2) J'adresse copie de la demande au SNUipp-FSU des Landes à l'adresse :

snu40@snuipp.fr

3) Je compile les notes et appréciations de tous mes rapports d'inspection et j'adresse cette compilation au SNUipp-FSU des Landes

- par mail à l'adresse : **snu40@snuipp.fr**

- par courrier à l'adresse : **SNUipp-FSU des Landes
Maison des syndicats
97, place de la Caserne Bosquet
40 000 MONT DE MARSAN**

