

**DEMANDE :**

**d'AUTORISATION d'ABSENCE**

Circulaire n°2002-168 du 2-8-2002

Demande à transmettre à la direction académique par la voie hiérarchique, accompagnée des justificatifs (éventuellement sous pli confidentiel).

<b>NOM et prénom de l'enseignant</b>	<b>Ecole :</b>	<b>Classe :</b>
<b>Qualité (adjoint, directeur, TR, ...)</b>		<b>Effectif :</b>

**Nature et motif de la demande** (cocher ou souligner les motifs correspondants)

**AUTORISATION d'ABSENCE :**

- Travaux d'une assemblée publique électorale : .....
- ASA article 13 du décret 82-447 : .....
- ASA article 16 du décret 82-447 : .....
- Participation à une CAP ou une CCMA : .....
- Participation à un jury de cour d'assise : .....
- Garde d'enfant malade : .....
- Examens médicaux obligatoires : .....
- Candidature à un concours de recrutement ou à un examen professionnel : .....
- Autres : .....

**CONGE** de formation syndicale ; décret 84-474 du 15 juin 1984

Justificatif :  joint à la demande  à venir - délai : .....

En cas de déplacement hors du département ou à l'étranger, précisez le lieu : \_\_\_\_\_

Date du dernier jour travaillé : \_\_\_\_\_

Durée de l'absence : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_, soit \_\_\_\_\_ jours

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_ Signature de l'enseignant,

**Observations éventuelles du directeur concernant l'organisation pédagogique :**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_ Signature du directeur,

Ne pas utiliser cet imprimé pour les congés de maladie.  
 Ceux-ci doivent être justifiés par l'avis d'arrêt de travail établi par le médecin  
 sur imprimé CERFA n° 10170\*04, volet 2 (Ne pas envoyer l'avis à la MGEN)

▷ **Demande d'autorisation d'absence jusqu'à 4 jours dans le département**

Décision de l'Inspecteur de l'Éducation nationale

- Autorisation accordée avec traitement
- Autorisation accordée sans traitement
- Autorisation refusée

Motif :

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Signature de l'IEEN,

▷ **Demande d'autorisation d'absence de plus de 4 jours ou hors du département**

Avis de l'Inspecteur de l'Éducation nationale

- favorable  défavorable

Motif :

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Signature de l'IEEN,

Décision du Directeur Académique

- Autorisation accordée avec traitement
- Autorisation accordée sans traitement
- Autorisation refusée

Motif :

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Signature du Directeur Académique,